

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Communiquer avec aisance en public

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

Intégrer les règles de base de la communication orale.
Augmenter la confiance en soi et exploiter son potentiel.
Améliorer sa capacité à produire un message et retenir l'attention d'un auditoire.

PUBLIC

Toute personne amenée à intervenir face à un groupe pour une conférence, une réunion, une formation, une présentation.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr

Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

La communication et ce qu'elle n'est pas

Ses enjeux pour soi, pour les autres

La communication orale comme lien entre les personnes

Évaluation de ses compétences

Faire le point sur sa capacité à faire passer un message juste

Comprendre les décalages entre le message que l'on veut faire passer et celui que l'on fait effectivement passer

Observer son attitude corporelle et comprendre son impact sur l'écouter

Préparation de sa prise de parole en fonction de ses objectifs

Gestion de soi : le stress, la respiration, la voix, la mémorisation

Gestion de l'espace : travail sur le non-verbal

Gestion du groupe et introduction à la gestion des situations difficiles

Comment développer la spontanéité

Plan de progrès individuel

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.

Évaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, mises en situation, jeux de rôle, ...)

DATES Site de Metz (autre sur demande)

18, 19 janvier 2024

27, 28 mars 2024

10, 11 juin 2024

23, 24 septembre 2024

7, 8 novembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Communiquer efficacement.

Les techniques théâtrales pour mieux communiquer.

CCI Campus Moselle - 5, rue Jean-Antoine Chaptal 57070 METZ
03 87 39 46 00 - formationcontinue@moselle.cci.fr - www.cciformation.org
SIRET : 185 722 022 00125 – N° de déclaration d'activité : 41 57 P 000 957